



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

ФОРМА № 4 - ГИТ

Государственная инспекция труда
в Чеченской Республике
364024 ЧР, г. Грозный, ул. Комсомольская, 38
тел. 22-26-46

ПРЕДПИСАНИЕ № 8-ПП/2017-1/36/17/15/3

" 17 " февраля 20 17 г.

ул. Магомадова Л.Д., д. 38, г. Грозный,
Респ. Чеченская
Государственная инспекция труда в
Чеченской Республике
(место составления предписания)

Кому директор Гайсултанова Я.Б. МБОУ СОШ-9 с.Ачхой-Мартан Ачхой-Мартановского
муниципального района

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	Разработать и утвердить план мероприятия по улучшению условия охраны труда на 2017г. с определением сметы расходов на финансировании этих мероприятии, и лиц ответственный за исполнении.Постановление Минтруда РФ от 27.02.1995г №11 Основание: ст.226 ТК РФ.	17.03.2017
2	Разработать программу проведения инструктажа, на рабочем месте с учетом требований стандартов, правил и инструкций –ст.ст.212,	17.03.2017


	225 ТК РФ, ГОСТ 12.0.004-90	
3	Завести журнал присвоения группы электробезопасности неэлектротехническому персоналу - Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей", П.1.4.4.ПЭЭП,	17.03.2017
4	Разработать и утвердить поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру разрабатываемый ежегодно в соответствии со Списком контингентов, подлежащих периодическим медицинским осмотрам и согласовать с центром Госсанэпиднадзора - требованиест. 213 ТК РФ;Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 05.12.2014) "Об утверждении перечней вредных или опасных производственных факторов и работ при выполнении которых проводятся обязательные и периодический медосмотры..."	17.03.2017
5	Руководителю не допустить к работе лиц,(Баталова З.С.,учитель обществоведения, Исмаилова А.В.-учитель география, Гайрбеаов А.Ш.-качегор,Эхаев И.Р-качегар,Касаев А.С.-качегар,Мусаев Р.Х.-качегар, и Цураева Л.Зю) до прохождения обучение в установленном порядке проведение вводного инструктажа и проверку знаний требований охраны труда Основание: ст.212 ТК РФ.	17.03.2017
6	Проводить предрейсовый медицинский осмотр водителей о безопасности дорожного движение Основание: ст.213 ТК РФ	17.03.2017
7	Заработную плату работникам выплачивать не реже, чем в каждые полмесяца в день установленный правилами внутреннего распорядка предприятия Основание: ст. 136 ТК РФ.	17.03.2017
8	Форма расчетного листка утвердить с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 трудового законодательства для принятия локальных нормативных актов. Основание: ч.2 ст.136 ТК РФ.	18.02.2017
9	Получение работником экземпляра трудового договора подтвердить подписью работника на экземпляре, хранящемся у работодателя. Основание ст.67 ТК РФ.	17.03.2017

О выполнении предписания сообщить по адресу:

ул. Магомадова Л.Д., д. 38, г. Грозный, Респ. Чеченская

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 17.03.2017 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Гайсултанова Я.Б. 17.02.2017 

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание

Государственный инспектор
Государственной инспекции труда в
Чеченской Республике, Дадагов Б. М.

(должность, фамилия, инициалы, подпись,

17.02.2017

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получило директор Гайсултанова Я.Б. 17.02.2017 

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание
Государственный инспектор, Дадагов Б. М.

17.02.2017

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)