

Утверждаю:
Начальник МУ «Отдел образования
Ачхой-Мартановского
Муниципального района»
Х.Р. Ахмадов



(Handwritten signature)
(подпись)

22.01.2024 г.
(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №9 с. Ачхой-Мартан»

на 2023 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						

1.3	Открытость, полнота и доступность информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах и сайте организации	Обеспечение регулярного обновления материалов на сайте и стендах организации	Регулярно	Заместитель директора по ИКТ Идрисова М.М.		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.3	Наличие комфортных условий получения услуг	Техническое обеспечение предоставляемой услуги: установка дополнительного поручня в уборной ;	До 01.02.2024г	Заведующий хозяйственной частью Тамриев И.В.		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Недостатков не выявлено					
IV. Доброжелательность, вежливость работников						
4.1.1.	Недостаточная удовлетворённость респондентов доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги.	1.Проведение дополнительного инструктажа всех сотрудников, взаимодействующих с получателями услуг, о необходимости соблюдения этических норм и правил делового общения. 2.Проведение мероприятия по	01.02.2024	Директор Тамриева М.В.		

		профилактике профессионального выгорания сотрудников.				
4.3	Недостаточная удовлетворённость респондентов доброжелательностью при дистанционных способах взаимодействия при обращении в организацию	Проведение дополнительного инструктажа всех сотрудников, взаимодействующих с получателями услуг, о необходимости соблюдения этических норм и правил делового общения, в том числе при дистанционных формах взаимодействия 2. Проведение информационно-методической работы с получателями услуг/законными представителями о возможности получения интересующей информации на сайте образовательной организации, использования дистанционных способов	01.02.2024	Директор Тамриева М.В.		

		взаимодействия с получателями услуг				
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5.1.1.	Готовность получателей услуг рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Проведение имиджевых мероприятий, создание условий для готовности получателей рекомендовать организацию	В течение года	Директор Тамриева М.В.; Заместитель директора по ВР Раисова Х.Р.; Зместитель директора по ИКТ Идрисова М.М.		
5.2.1.	Удовлетворенность получателей услуг графиком работы организации.	Изучение потребности получателей услуг: провести: опрос (метод - анкетирование).	01.02.204	Директор Тамриева М.В.; Заместитель директора по ВР Раисова Х.Р.; Зместитель директора по ИКТ Идрисова М.М.		
5.3.1.	Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями	Анализ мнения законных представителей	01.02.2024	Директор Тамриева М.В.;		

	оказания услуг в организации	обучающихся по условиям осуществления образовательной деятельности. Учет в работе объективных замечаний.		Заместитель директора по ВР Раисова Х.Р.; Зместитель директора по ИКТ Идрисова М.М.		
--	------------------------------	--	--	--	--	--