

Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9 с. Ачхой-Мартан»
Ачхой-Мартановского муниципального района (МБОУ «СОШ №9 с. Ачхой-Мартан»)

Нохчийн Республикан ТIехьа-Мартанан муниципалитетин администраци
Муниципальнibюджетнийокъардешаранучреждени «ТIехьа-Мартанан юккъераюкъярдешаран №9 йолу школа»
МБОУ «ТIехьа-Мартанан юккъераюкъярдешаран №9 йолу школа»
З.Сельмурзаеваул., д. 78, с. Ачхой-Мартан, 366611
Тел: 8(933)777-22-72 ; e-mail: achhoy-9@mail.ru; <https://am-sosh9.edu95.ru>
ОКПО 91766280; ОГРН 1122033000320; ИНН/КПП 2002004004/200201001

Приложение № _____
к приказу №166 от 13.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
 Арсанова Ш.Ю.
«13» 01.2021г



МБОУ «СОШ №9 с. Ачхой-Мартан»

ПОЛОЖЕНИЕ

о проекте «Современная школа»

Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9 с. Ачхой-Мартан»
Ачхой-Мартановского муниципального района (МБОУ «СОШ №9 с. Ачхой-Мартан»)

Нохчийн Республикан ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни бюджетни юккъара юккъардешаран №9 йолу школа»
МБОУ «ТӀехьа-Мартанан юккъара юккъардешаран №9 йолу школа»
3. Сельмураеваул., д. 78, с. Ачхой-Мартан, 366611
Тел: 8(933)777-22-72 ; e-mail: achhoy-9@mail.ru; <https://am-sosh9.edu95.ru>
ОКПО 91766280; ОГРН 1122033000320; ИНН/КПП 2002004004/200201001



ПОЛОЖЕНИЕ

Проекта «Современная школа»

І. Общие положения

1. Настоящее Положение о проектной деятельности в ГБУ «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, проект «Современная школа» (далее именуется – Положение) определяет цели и порядок организации проектной деятельности в ГБУ «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее именуется – проект «Современная школа»)

2. Термины, используемые в настоящем Положении:

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение результатов в условиях временных и ресурсных ограничений; Проектная деятельность – деятельность, связанная с подготовкой, реализацией и завершением проекта.

3. Основной целью организации проектной деятельности является обеспечение достижения запланированных результатов при осуществлении деятельности, которая характеризуется как имеющая определенные и достижимые сроки реализации, направленная на достижение конкретных целей и предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий

4. Цели организации проектной деятельности. Соблюдение сроков и достижения результатов; повышение эффективности использования ресурсов; прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений; повышение эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия между участниками проектной деятельности за счет использования единых подходов проектного управления.

2.2. Стороны в соответствии с установленными областями сотрудничества настоящего Соглашения определяют содержание совместной деятельности на основании утверждаемого плана.

2.3. В целях реализации настоящего Соглашения стороны проводят совместные совещания, организуют рабочие группы.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. В рамках настоящего Соглашения ГБУ «РЦППМСП»:

3.1.1. гарантирует систематическую совместную работу согласно утвержденному плану работы;

3.1.2. обязуется своевременно согласовывать тематику и сроки проведения мероприятий;

3.1.3. принимает участие в мероприятиях проекта по направлениям, соответствующим профилям деятельности;

3.1.4. совместно с Центром представляет информацию о совместно проводимых в рамках настоящего Соглашения мероприятиях в средствах массовой информации;

3.2. В рамках настоящего Соглашения ГБУ «РЦППМСП»:

3.2.1. обеспечивает доступ к информационным ресурсам;

3.2.2. осуществляет научно-методическое сопровождение мероприятий в рамках настоящего Соглашения;

3.2.3. оказывает информационные услуги;

3.2.4. Центр организует повышение квалификации специалистов ОО, продолжительностью не менее 72 ак. часов.

3.2.5. Центр совместно с образовательными организациями организует установочные и промежуточные семинары (информационные и образовательные) периодичностью не реже 1 раза в 2 месяца

3.3. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Соглашения в целом и (или) отдельных его условий.

3.4. Стороны могут привлекать к выполнению обязательств по настоящему Соглашению третьих лиц, принимая на себя ответственность перед другой стороной за их действия.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2021г.

4.2. Срок действия настоящего Соглашения может быть продлен на основании дополнительного соглашения Сторон.

5. Заключительные положения

5.1. Информация, предоставляемая Сторонами друг другу в рамках настоящего Соглашения, считается конфиденциальной, если это специально оговорено Стороной, предоставившей информацию.

Конфиденциальная информация, полученная Сторонами в рамках настоящего Соглашения, не подлежит передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Доступность оценивается возможностью записаться к любому специалисту в течение не более 7 дней. Запись к конкретному специалисту, информацию о котором можно получить на сайте, возможна в более длительный срок (до 14 дней). Услуга оказывается одним специалистом. Оказание услуг одновременно двумя специалистами не допускается. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации не допускается. Консультант может записывать ход услуги, только в случае письменного согласия получателя услуги.

2.9. В конце получения услуги обратившемуся предоставляется возможность оценить услугу с помощью разработанных бланков. Специалисты имеют право на получение информации об оценке их деятельности получателями услуги.

3. Виды услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

3.1. Перечень видов услуг определяется Службой, утверждается приказом и размещен на официальном сайте.

3.2. Виды услуг:

очная консультация (оказание услуги очно в помещении Службы),
выездная консультация (оказание услуги очно по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении),
дистанционная консультация (оказание услуги дистанционно).

3.3. Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги (с учетом ограничений, установленных для выездной консультации).

3.4 Очная консультация проводится в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с инвалидностью. Помещение для оказания услуги соответствует требованиям СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденным

2.4. В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю услуги, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоры с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.). При необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативные правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет, на которых получатель услуги может получить необходимую информацию.

Запись на электронные носители информации, предоставленной получателю консультации, консультантом не осуществляется. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в размере не более 5 листов формата А4.

2.5. Получатель услуги вправе осуществлять аудио- или видеозапись предоставленной ему услуги, предварительного уведомив консультанта и не затрудняя оказание услуги.

2.6. Получатель услуги может обозначить тему своего запроса заранее, в ходе предварительной записи с целью дальнейшего получения услуги, а также обозначить тему своего запроса непосредственно в момент начала консультации.

2.7. В зависимости от предварительного запроса получателя услуги Служба подбирает соответствующего исполнителя, специалиста. В случае, если в ходе оказания услуги выясняется необходимость привлечения иного специалиста, это осуществляется по решению Службы в пределах ее возможностей.

2.8. Получатель вправе обратиться за повторной услугой, выбрать время для консультации в двух категориях времени: в рабочее время в рабочий день или в нерабочее время в рабочий день или в выходной день.

пунктов, в которых есть консультационные пункты;

- гражданам, воспитывающим ребенка с инвалидностью;

- гражданам, воспитывающим ребенка дошкольного возраста, в неполной семье;

- гражданам, проживающим вне пределов транспортной доступности Службы (отсутствие прямых транспортных маршрутов либо затраты на дорогу в пути более 2 часов в один конец).

4. Кадровое обеспечение оказания услуг

4.1. Услуги оказываются педагогическими работниками Службы, которые отвечают квалификационным требованиям по должностям третьего квалификационного уровня в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н. Квалификационные требования к специалистам службы фиксируются в должностных инструкциях или иных локальных нормативных актах учреждения.

4.2. Информация об образовании, квалификации и опыте работы специалистов, оказывающих консультационные услуги родителям (законным представителям), размещается на сайте организации с их согласия.

4.3. Педагогические работники Службы, оказывающие консультативные услуги, проходят специальное обучение по вопросам оказания услуг в форме повышения квалификации не реже, чем один раз в пять лет.

4.4. Специалисты Службы имеют право на получение информации об оценке качества их работы получателями услуг. Информация должна предоставляться в обезличенной форме, не позволяющей определить лицо, оценившее работу специалиста.

5. Материально-техническое обеспечение оказания услуг

5.1. Прием граждан для оказания консультативных услуг осуществляется в отдельном помещении, которое соответствует санитарно-

в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;

- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ;

- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»

от 7 февраля 1992 г. № 2300-I;

- подзаконные нормативные правовые акты, принятые на основании указанных выше федеральных законов;

- СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 81;

- Методические рекомендации по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденные распоряжением Министерства просвещения РФ от 01 марта 2019 г. № Р-26;

- Распоряжение Правительства Чеченской Республики от 13 декабря 2018 года № 363-р «Об утверждении паспорта регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей».

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;

- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей»;

- Национальный проект «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 24 декабря 2018 г. № 16;
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная министром образования и науки Российской Федерации 19 декабря 2017 г.;

1.3. Получателями услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи являются:

родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет;

родители (законные представители) детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

родители (законные представители) детей с девиантным поведением;

граждане, желающие принять в семью детей, оставшихся без попечения родителей, и граждане, принявшие в семью детей, оставшихся без попечения родителей;

другие категории родителей при наличии проблем в обучении, поведении, развитии и социализации детей.

1.4. Оказание помощи родителям (законным представителям) осуществляется Службой в соответствии с их запросами независимо от места проживания.

1.5. Служба организует информационно-разъяснительную работу, направленную на доведение информации до получателей услуг о возможности обращения за получением услуг в различной форме.

Необходимая информация размещается на сайтах ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»,

Многофункционального центра оказания комплекса услуг семьям и детям, базовых площадок, а также в социальных сетях и на информационных стендах в помещениях организаций.

1.6. На время получения услуги родителем (законным

представителем), пришедшим с ребенком для получения психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, Служба обеспечивает присмотр за ребенком.

1.7. Услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гарантирована законом для любого родителя (законного представителя) и оказывается бесплатно.

2. Содержание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

2.1. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь (далее – консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую оказывает квалифицированный специалист – консультант Службы, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем услуги в пределах вопросов образования, воспитания и развития детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации. Услуга оказывается как однократная услуга получателю в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 минут. Конкретное содержание услуги (психолого-педагогическая, методическая или консультативная помощь) определяется при обращении за услугой, исходя из потребностей обратившегося.

2.2. Если запрос получателя услуги лежит вне обозначенных рамок и не связан с вопросами образования, воспитания и развития детей, консультант сообщает об этом получателю услуги и предоставляет контактную информацию о государственных органах и организациях, в которые можно обратиться.

2.3. Консультация предполагает устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов.