

**МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9 г.Ачхой-Мартан»
(МБОУ «СОШ №9 г.Ачхой-Мартан»)**

**МУ «Техья-Мартанан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«Техья-МартантӀера №9 йолу йуккъера йукъардешаран школа»
(МБЙХЬ «Техья-МартантӀера №9 йолу ЙЙШ»)**

ПРИКАЗ

от 24 августа 2026 года

№ 54-од

г. Ачхой-Мартан

О переходе на trimestровую систему
обучения в 2026-2027 учебном году

В целях охраны здоровья обучающихся, в рамках Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года ФЗ №273 и приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма Министерства образования и науки Чеченской Республики от 13.08.2026 №1422/07-43, Методических рекомендаций по разработке учебного плана для общеобразовательных организаций Чеченской Республики (на 1.09.2026 г.) ИРО ЧР, рекомендательного письма МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 21.08.2026 №1078 и на основании педагогического совета № 2-ВПС от 24.08.2026 г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о trimestровой системе организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ №9 г.Ачхой-Мартан». (Приложение 1)
2. Перейти на trimestровую систему обучения с 01 сентября 2026 года.
3. Утвердить «Дорожную карту по переходу МБОУ «СОШ № 9 г.Ачхой-Мартан» на trimestровую систему обучения. (Приложение 2).
4. В срок до 01.09.2026 года обновить всю необходимую документацию, касающуюся организации образовательного процесса в соответствии с trimestровой системой обучения.
5. Заместителю директора по УР Чертовой М.Л. разработать календарный учебный график на 2026-2027 учебный год.
6. Учителям составить рабочие программы согласно календарному учебному графику на 2026-2027 учебный год, обеспечив выполнение учебного плана.
7. Всем сотрудникам МБОУ «СОШ №9 г.Ачхой-Мартан», в срок до 26.08.2026 года ознакомиться под роспись с «Положением о trimestровой системе организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ №9 г.Ачхой-Мартан».
8. В срок до 28.08.2026 года классным руководителям 1-4 классов довести информацию до родителей учащихся о переходе на trimestровую форму обучения.
9. Секретарю Эхаевой Л.З. настоящий приказ довести до сведения ответственных лиц.
10. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Тамриева
Милана Вахаевна

Тамриева М.В.

Тамриева Милана Вахаевна
ОЛ - Среднее общее образование, О - МБОУ
"СОШ №9 г.Ачхой-Мартан", СМ - Тамриева
Милана Вахаевна, Е - ачхой-фидтӀа
явлӀяс автором этого документа
2026.09.30 10:56:13+03'00'

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись
Расаева Миновси Имрановна	
Дукаева Мата Асламбековна	
Эдиева Алима Арбиевна	
Чертоева Марха Лечиевна	
Раисова Хава Руслановна	
Осмаева Хадиджат Хасиевна	
Идрисова Марзет Маулатовна	
Пагалова Марьям Каримовна	
Сельмурзаева Оксана Умаровна	
Бекаева Малика Шахидовна	
Бекаева Раяна Адлановна	
Дагиева Элина Мовлдиевна	
Осмаева Малика Шамстиевна	
Визаева Кайпа Лечаевна	
Бажаева Тумиша Абу-Муслимовна	
Темирсултанова Лалита Асламбековна	
Кантаева Яха Майрбековна	
Накраева Айша Лемовна	
Джангарова Хеда Хамидовна	

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №9 г.Ачхой-Мартан»
(протокол от 24.08.2026 г. №1-ВПС)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «СОШ №9 г.Ачхой-Мартан»
от 24.08.2026 г. № 54-од

СОГЛАСОВАНО
с Родительским комитетом
МБОУ «СОШ №9 г.Ачхой-Мартан»
(протокол от 22.08. 2026 г. №1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о триместровой системе организации образовательного процесса

МБОУ «СОШ №9 г.Ачхой-Мартан»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует организацию школьного процесса в форме триместров.
- 1.2. Триместры — форма организации учебного процесса, согласно которому учебный год делится на три периода: сентябрь-ноябрь (или начало декабря), декабрь-февраль, март-май с сохранением традиционных каникул для учащихся не менее 30 календарных дней.
- 1.3. Годовой календарный график на следующий учебный год разрабатывается администрацией школы, принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы.
- 1.4. Триместровая система организации образования вводится в целях совершенствования организации учебного процесса в соответствии с концепцией развития школы, внедрения в практику работы новых инновационных форм.

2. Цель триместровой системы обучения

- 2.1. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса, повышение качества знаний обучающихся.
- 2.2. Физиологическое обоснование: переход на триместровую систему формы организации учебного процесса снижает уровень заболеваемости, повышает работоспособность участников образовательного процесса. Время занятий распределяется равномерно. Положительное влияние триместровой системы образования выражается в том, что улучшается психофизическое состояние детей (учащиеся получают возможность спокойно отдохнуть и с новыми силами приступить к завершению триместра).

3. Задачи триместровой системы обучения

- 3.1. Обеспечить реальную помощь слабоуспевающим ученикам во время каникул: не просто восполнять пробелы в знаниях, но и реально повлиять на результаты триместра.
- 3.2. Достичь равномерного распределения учебной нагрузки в течении всего учебного года, равномерной интервальности отдыха учащихся (здоровье сберегающий подход).
- 3.3. При переходе на триместры не ущемляются права ни учащихся переводных классов, ни выпускников 9 и 11 классов Положения о золотой медали «За особые успехи в учении», похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».

4. Организация учебного года по триместровой системе

- 4.1. Триместры предполагают равномерное деление учебной нагрузки в течении учебного года: по три месяца. В каждом триместре предполагаются рабочие каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течении всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровье сберегающий подход).
- 4.2. Форма, порядок промежуточной аттестации обучающихся локальным актом «Положение о промежуточной аттестации» и в соответствии с Уставом школы, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.3. Промежуточная аттестация проводится в конце каждого триместра.
- 4.4. В 1 классе используется качественная оценка знаний учащихся.
Во 2-4 классах отметки выставляются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), начиная со 2-го класса оценки выставляются в конце каждого триместра.
По окончании III триместра во 2 -4 классах выставляются годовые отметки.
- 4.5. Итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов проводится в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации.
- 4.6. Продолжительность учебного года: 1 класс — 33 недели, 2-4 классы — 34 недели, Продолжительность каникул в течении учебного года (суммарно) составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для детей, обучающихся в первом классе, устанавливаются в течении учебного года дополнительные недельные каникулы.
- 4.7. Составление расписания основного учебного времени осуществляется с учетом СанПиНа. Длительность урока не менее 40 минут. В 1 классе ступенчатый режим занятий: сентябрь, октябрь- 3 урока по 35 минут; ноябрь, декабрь- 4 урока по 35 минут; январь – май - 4 урока по 40 минут.

Принято
на заседании педагогического совета
(протокол от 24.08.2026 № 1-ВПС)

**Дорожная карта
по переходу МБОУ «СОШ №9 г.Ачхой-Мартан»
на триместровую систему обучения**

1. Подготовительный этап (август)

- изучение нормативной базы федеральной, региональной, районной).
- педагогический совет
- общешкольное родительское собрание
- опрос участников (анкетирование родителей, обучающихся, педагогов)

2. Нормативно-правовой этап (август)

- издание приказа о переходе на триместровую систему обучения)
- изменение устава (внесение правок при необходимости)
- корректировка локальных актов (Положения о промежуточной аттестации)
- составление календарного графика на триместровую систему обучения

3. Организационно-методический этап (август)

- пересчет часов (корректировка рабочих программ учителей)
- график каникул (утверждение схемы «5+1» (5 недель учебы, 1 неделя отдыха).
- настройка ЭЖД (изменение периодов в электронном журнале)
- информирование участников образовательных отношений (публикация нового календарного учебного графика на сайте)

4. Внедрение и контроль (сентябрь – май)

- мониторинг нагрузок (контроль утомляемости учащихся в триместрах)
- аттестация (выставление оценок каждые три месяца)
- итоговый анализ (оценка успеваемости в конце года)