

Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9 с. Ачхой-Мартан»
Ачхой-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ №9 с. Ачхой-Мартан»)

П Р И К А З

20.02.2023.

№209-од

с. Ачхой-Мартан

об организации приема в 1-й класс в 2023 году.

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о порядке приема в 1 класс МУ «Отдела образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 17.01.2023г №48-од, в целях организованного приема в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести набор в 1-й класс в 2023 году детей, достигших школьного возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
2. Создать Приёмную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:
Председатель приёмной комиссии –и.о.директора Берсанова И.Ш.
Члены приёмной комиссии: зам. директора по УР Кокураева М.С.
секретарь учебной части Эхаева Л.З.
учитель начальных классов Бекаева Р.А.
3. Установить следующий план приёма в 1-ый класс: один класс - 25 чел.
4. Организовать приём документов для зачисления детей в первый класс
- 01.04.2023 по 30.06.2023 для лиц, зарегистрированных в закреплённом микрорайоне.
- 06.07.2023 по 05.09.2023 для лиц, не зарегистрированных в закреплённом микрорайоне.
5. Приёмной комиссии осуществлять приём в 1-ый класс строго **по заявлению** родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории (оригинал и копия) или справка о составе семьи;
- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и копия);
- медицинская карта ребёнка (оригинал);
- копию паспорта одного родителя (законного представителя);
6. При приёме заявления членам Приёмной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
7. Строго соблюдать установленные Правила приёма граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

8. Заявление о приёме ребёнка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приёма заявлений в 1-ый класс.
9. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.
10. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителя директора по УР Кокураеву М.С.
11. Подготовить информационный стенд для родителей до **01.04.2023** (отв. заместитель директора по УР Кокураева М.С.)
12. Утвердить график приёма заявлений и в 1-й класс:
Вторник - с 9.00 до 15.00
Четверг - с 9.00 до 15.00
13. Разместить на школьном сайте до 15.03.2023г. (отв. заместитель директора по ИКТ Хашумова З.М.)
 - перечень улиц и домов закреплённого за Учреждением микрорайона;
 - Правила приёма граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - объявление о начале набора в 1-й класс;
 - информацию о количестве мест в 1-ых классах;
 - график приёма документов;
 - перечень документов;
 - образец заявления;
14. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах, запланированных в 1-м классе мест (отв. заместитель директора по УВР Кокураева М.С.)
15. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Кокураеву М.С.

И.о. директора

С приказом ознакомлены



Берсанова И.Ш.

Кокураева М.С.

Хашумова З.М.

Эхаева Л.З.

Бекаева Р.А.