

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

«18» сентября 2017 г.

№142-п

с. Ачхой-Мартан

об утверждении Положения о системе управления охраной труда в МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

В целях реализации Трудового кодекса РФ, ГОСТ 12.0.230-2007 «Международный стандарт. ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования», ГОСТР 12.0.007-2009 «ССБТ. Системы управления охраной труда в организациях. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», Постановления Министерства труда и социального развития, Министерства образования и науки РФ от 13.01.2003 г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и других нормативных правовых актов в области охраны труда

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» (прилагается).
2. Ведущему специалисту информационно-технической группы Р.З. Атабаевой разместить настоящий приказ на официальном сайте МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района».
3. Специалисту по охране труда Т.У. Яндуркаеву ознакомить работников с Положением о системе управления охраной труда в МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» С-М.Х. Берзигова.

Начальник



Б.М. Бедригов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МУ «Управление образования  
Ачхой-Мартановского  
муниципального района»  
от «18» сентября 2017 г. №142-п

**Положение  
о системе управления охраной труда в МУ «Управление образования Ачхой-  
Мартановского муниципального района»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие приказом Росстандарта от 10 июля 2007 г. N 169-ст), приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 г. №438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда" и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.
2. Цель работы по охране труда – обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» (далее – учреждение) в процессе трудовой деятельности.
3. Основной целью настоящего Положения является – создание и обеспечение функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в учреждении.
4. СУОТ – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в учреждении и процедуры по достижению этих целей.
5. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности учреждения.
6. Настоящее положение устанавливает:
  - единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников в учреждении;
  - основные направления работы по охране и безопасности труда в учреждении;
  - распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в учреждении между руководителями и специалистами;

- роль и место специалиста по охране труда. Необходимость выбора в соответствии со спецификой деятельности учреждения формы работы по охране труда (создание службы охраны труда, назначение лица, ответственного за охрану труда, оформление договорных отношений со сторонними специалистами или организациями, оказывающими услуги в области охраны труда).
7. Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:
    - прохождение обучения и направление на учебу специалистов и работников, связанных с вопросами охраны труда, в специализированные учебные центры охраны труда с получением удостоверения о проверке знаний по охране труда;
    - проведение инструктажа по вопросам охраны труда работникам учреждения;
    - распорядительными документами должны быть назначены ответственные должностные лица за обеспечение охраны труда, электрохозяйства, безопасной эксплуатации объектов повышенной опасности, пожарной безопасности;
    - контроль, учет, анализ и оценка проводимой работы по охране труда;
    - планирование мероприятий по охране труда;
    - приведение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствие с нормами;
    - создание для работников учреждения благоприятных социальных условий, установление оптимальных режимов труда и отдыха;
    - организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического медицинского обслуживания работников;
    - изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.
  8. Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми сотрудниками учреждения.
  9. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя учреждения. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа руководителя учреждения о внесении изменений.
  10. Общее руководство работой по охране труда в учреждении осуществляет руководитель учреждения.
  11. Непосредственное руководство работой по охране труда в учреждении осуществляет специалист по охране труда.
  12. Должностное лицо, осуществляющее работу по охране труда и обеспечению безопасности трудового процесса, определяются приказом по учреждению.
  13. Заместители руководителя учреждения, руководители структурных подразделений осуществляют руководство деятельностью по охране труда

соответствующих структурных подразделений в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов по охране труда и настоящим Положением.

14. Организацию разработок проектов нормативных и распорядительных документов по охране труда осуществляет специалист по охране труда учреждения, на которого возлагается методическое руководство работой по охране труда и контроль за ее осуществлением в МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» и подведомственных учреждениях.
15. Все работники учреждения, в том числе и его руководитель, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.
16. Приобретение, хранение, стирка, чистка, ремонт, дезинфекция и обезвреживание средств индивидуальной защиты работников осуществляется за счет средств учреждения.

## **II. Система управления охраной труда**

### **1. Общие положения СУОТ**

- 1.1. СУОТ является составной частью общей системы управления хозяйственной деятельностью управления и представляет собой набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов (политика, организация, планирование и применение, оценка), а также процедуры по достижению этих целей.
- 1.2. СУОТ создается по инициативе руководства учреждения в целях применения современных принципов и методов управления охраной труда, направленных на непрерывное совершенствование деятельности по охране труда, а также активизации деятельности работников по вопросам охраны труда.

### **2. Политика в области охраны труда**

- 2.1. Политика учреждения в области охраны труда включает следующие ключевые принципы и цели, выполнение которых учреждение принимает на себя:
  - обеспечение безопасности и охрана здоровья всех работников учреждения путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
  - соблюдение соответствующих национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые учреждение обязано выполнять;
  - обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;

- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.
- 2.2. Ответственным за формирование и актуализацию политики в области охраны труда является специалист по охране труда.
- 2.3. Политика в области охраны труда актуализируется с учетом следующих данных:
- результатов анализа СУОТ;
  - изменения законодательных и нормативных актов.

### **3. Участие работников и их представителей**

- 3.1. Администрация учреждения проводит политику по привлечению работников и/или представителей профсоюзного комитета к информированию и повышению квалификации по всем аспектам охраны труда, связанных с их работой.
- 3.2. По инициативе работодателя согласно законодательству должна быть создана комиссия по охране труда. Комиссия организует совместные действия работодателя и работников по реализации мероприятий СУОТ.

### **4. Обязанности и ответственность**

- 4.1. В соответствии с законодательством обязанности по обеспечению безопасных условий труда в учреждении возлагаются на работодателя, который должен распределять обязанности, ответственность и полномочия должностных лиц и работников по разработке, применению и результативному функционированию СУОТ и достижению соответствующих целей по охране труда в учреждении.
- 4.2. Должны быть установлены структуры и процессы:
- определения и доведения до работников учреждения обязанностей, ответственности и полномочия лиц, которые выявляют, оценивают или оптимизируют опасности и риски;
  - проведения, при необходимости, эффективного и оперативного наблюдения (надзора) за безопасностью и охраной здоровья работников;
  - сотрудничества, передачи и обмена информацией между работниками, включая их представителей, при применении системы управления охраной труда данного учреждения;
  - соблюдения принципов построения СУОТ, содержащихся в ГОСТ 12.0.230-2007;
  - установления и выполнения ясной политики по охране труда и измеряемые цели;
  - установления эффективных мероприятий по определению, устранению или ограничению опасностей и рисков, способствующих сохранению здоровья в течение трудового процесса;
  - разработки программ профилактики заболеваний и оздоровления работников;

- обеспечения эффективных мероприятий по участию всех работников в выполнении политики в области охраны труда;
- предоставления необходимых условий и ресурсов для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссий по охране труда, для правильного выполнения ими своих функций;
- обеспечения эффективных мероприятий по участию всех работников, их представителей, а также комиссии по охране труда (при их наличии).

4.3. На уровне руководителей высшего звена учреждения должно быть назначено лицо или лица, наделенные обязанностями, ответственностью и полномочиями по:

- развитию, применению, периодическому анализу и оценке СУОТ;
- периодической отчетности руководителя учреждения о результативности функционирования СУОТ;
- содействию в участии всех работников учреждения в работах по обеспечению безопасности труда.

## **5. Распределение функций по обеспечению охраны труда в учреждении между руководителями и специалистами**

5.1. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, помещений;
- обеспечить в структурных подразделениях учреждения и на рабочих местах соблюдение законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, постановлений Правительства Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда;
- организовать разработку и обеспечить выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- рассматривать вопросы состояния охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности учреждения;
- привлекать, согласно действующему законодательству, к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда в подчиненных подразделениях, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда;
- вносить в должностные инструкции специалистов должностные обязанности по обеспечению охраны труда или утверждать их приказом по учреждению;
- осуществлять руководство работой специалиста по охране труда;
- обеспечивать обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечивать организацию и проведение аттестации рабочих мест и сертификации на соответствие требованиям охраны труда;
- обеспечить беспрепятственный допуск в учреждение представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организовать и провести своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с требованиями руководящих документов;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда;
- обеспечить возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей;
- обеспечить своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда;
- обеспечить предоставление органам управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении, выполнении их предписаний, обо всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве.

5.2. Специалист по кадрам обязан обеспечить прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Специалист по охране труда обязан:

- организовывать и проводить аттестацию рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда;
- информировать работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте;
- участвовать в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на рабочем месте или профессионального заболевания;
- проводить с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов проверки, обследования (или участвовать в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, состояния санитарно-бытовых помещений, средств индивидуальной защиты работников;
- разрабатывать мероприятия по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда;

- участвовать в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора;
- согласовывать разрабатываемую в учреждении проектную документацию в части соблюдения в ней требований по охране труда;
- участвовать в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов образования, а также в работе комиссий по приемке после ремонта в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;
- разрабатывать инструкции по охране труда для работников, стандарты безопасности труда;
- согласовывать проекты документов: инструкций по охране труда для работников; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте;
- проводить инструктажи (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой), организовывать обучение и проверку знаний по охране труда работников;
- участвовать в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников учреждения;
- составлять отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;
- осуществлять контроль за:
  - ✓ соблюдением требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда;
  - ✓ правильным применением средств индивидуальной защиты;
  - ✓ выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
  - ✓ современным и качественным проведением обучения, проверки знаний и выполнением всех видов инструкций по охране труда.
- анализировать и обобщать предложения по расходованию средств фонда охраны труда и подготавливать обоснования о выделении учреждению средств из территориального фонда охраны труда на мероприятия по улучшению условий и охраны труда;
- доводить до сведения работников учреждения о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- организовать хранение документации (актов формы Н-1) и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, материалов аттестации рабочих мест и др. в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами;
- рассматривать письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливать по ним предложения руководителю учреждения по



устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготавливать ответы заявителям;

- организовывать пропаганду и информацию по вопросам охраны труда в учреждении.

#### 5.4. Начальник хозяйственной группы обязан:

- обеспечить соответствующее санитарное состояние территории учреждения, санитарно-бытовых помещений и мест общего пользования;
- организовать сбор, хранение и вывоз мусора с территории учреждения;
- организовать работу по озеленению и благоустройству территории учреждения, уборке территории и своевременной очистке от снега и льда, а также посыпку их песком;
- принимать участие в подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период;
- обеспечить питьевой режим и поддержание нормальной температуры в помещениях учреждения;
- обеспечить:
  - ✓ безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства учреждения;
  - ✓ приобретение для работников качественной специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, моющих средств в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.
- обеспечивать исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспорта учреждения;
- обеспечивать соблюдение режима работы водителей;
- организовывать безопасную перевозку людей на транспорте учреждения;
- обеспечивать организацию безопасного проведения работ по ремонту транспортных средств;
- обеспечивать контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта и дорожного движения;
- организовывать проведения периодических и предрейсовых медицинских осмотров водителей и обязательных инструктажей с водителями.

#### 5.5. Лицо ответственное за электрохозяйство учреждения обязано:

- обеспечить исправное состояние, устройство и эксплуатацию в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, а также своевременное освидетельствование, проведения профилактических осмотров и ремонта газового хозяйства, отопительных систем, установок вентиляции и кондиционирования воздуха, электротехнических устройств;
- контролировать соблюдение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда;

- обеспечить рациональное освещение территории, вспомогательных помещений, рабочих мест;
- разрабатывать инструкции по охране труда для лиц, занятых регулировкой, наладкой, ремонтом и эксплуатацией электротехнического оборудования.

#### 5.6. Сотрудники учреждения обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении;
- при необходимости проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

### **6. Общественный контроль за охраной труда в учреждении**

- 6.1. Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется профессиональным союзом учреждения, который вправе создавать в этих целях собственные инспекции, а также избирать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.
- 6.2. Профессиональный союз в лице профсоюзного комитета имеет право:
- осуществлять контроль за соблюдением администрацией законодательства об охране труда;
  - проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников учреждения;
  - принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлять их самостоятельное расследование;
  - получать информацию от руководителей и должностных лиц учреждения об условиях и охране труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
  - предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;
  - осуществлять выдачу администрации обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
  - осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнения обязательств администрации по охране труда, предусмотренных коллективным договором;

- принимать участие в разработке проектов подзаконных нормативных правовых актов об охране труда, а также согласовывать их в установленном Правительством Российской Федерации порядке;
  - обращаться в соответствующие органы с требованиями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда;
  - принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором, а также с изменениями условий труда.
- 6.3. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза имеют право беспрепятственно проверять в учреждении соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

## **7. Компетентность и подготовка**

- 7.1. Работодателем должны быть определены требования к необходимой компетентности работников в области охраны труда. При этом следует устанавливать и своевременно корректировать мероприятия, обеспечивающие наличие у всех работников необходимой компетентности и квалификации для выполнения своих служебных обязанностей и обязательств по обеспечению и выполнению требований безопасности и охраны здоровья.
- 7.2. Работодатель должен быть достаточно компетентным (или иметь возможность стать им) в области охраны труда для определения и оптимизации опасностей и рисков, связанных с работой и применением системы управления охраной труда.
- 7.3. Программы подготовки персонала, осуществляемые в утвержденных рамках, должны:
- охватывать всех сотрудников учреждения в установленном порядке;
  - предусматривать своевременную, с соответствующей периодичностью, эффективную первоначальную и повторную подготовку;
  - включать оценку доступности и прочности усвоения материала подготовки слушателями;
  - предусматривать периодический анализ программ подготовки, их корректировку, по мере необходимости, для обеспечения их соответствия и эффективности;
  - предусматривать оформление результатов проверки знаний в установленном порядке;
  - документально оформляться в установленном порядке в зависимости от размера и характера деятельности учреждения.
- 7.4. Подготовка должна предоставляться всем слушателям бесплатно и осуществляться, по возможности, в рабочее время.

## **8. Документация системы управления охраной труда**

### **8.1. Документы СУОТ должны содержать:**

- политику и цели учреждения по охране труда;
- распределение ключевых управленческих ролей по охране труда и обязанностей по применению системы управления охраной труда;
- наиболее значительные опасности/риски, вытекающие из деятельности учреждения, и мероприятия по их предупреждению и снижению;
- положения, процедуры, методики, инструкции или другие внутренние документы, используемые в рамках системы управления охраной труда.

### **8.2. Документация СУОТ должна:**

- быть оформлена и изложена так, чтобы быть понятной работникам, для которых она предназначена;
- периодически анализироваться, при необходимости своевременно корректироваться, распространяться и быть легко доступной для работников.
- копии всех распорядительных документов в области охраны труда (приказы, протоколы) должны после подписания и утверждения в установленном порядке должны направляться специалисту по охране труда.

### **8.3. Сотрудники учреждения должны иметь право доступа к документации СУОТ, относящейся к их трудовой деятельности и здоровью, с учетом требований конфиденциальности.**

## **9. Передача и обмен информацией**

### **9.1. Следует устанавливать, обеспечивать применение и своевременно вносить изменения в мероприятия и процедуры для:**

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений (запросов, идей и предложений), связанных с охраной труда, их документальным оформлением, а также подготовки и выдачи ответов на них;
- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и структурными подразделениями учреждения;
- обеспечения получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников и их представителей по охране труда.

## **10. Планирование и разработка мероприятий по охране труда**

### **10.1. Мероприятия по планированию охраны труда должны основываться на результатах аттестации рабочих мест по условиям труда, анализа и оценки профессионального риска и других имеющихся данных и включать:**

- ясное определение, расстановку приоритетности и, где это целесообразно, количественную оценку целей учреждения по охране труда;
- подготовку плана достижения каждой цели с распределением обязанностей: достижение цели, сроки выполнения мероприятий по улучшению условий и

охраны труда с ясными критериями результативности, деятельности для каждого подразделения и уровня управления;

- отбор критериев сравнения для подтверждения достижения цели;
- предоставление необходимой технической поддержки, ресурсов, включая человеческие и финансовые.

10.2. Представители работодателей и представители профсоюзного комитета в соответствии с законодательством готовят предложения по улучшению условий и охраны труда к разделу коллективного договора об охране труда, которые являются основным плановым документом СУОТ.

## **11. Проверка (контроль)**

11.1. Необходимо установить мероприятия по периодическому проведению проверок (контроля) с целью определения эффективности и результативности СУОТ и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и предотвращению инцидентов.

11.2. Разработать политику и программу проверок, включающих определение компетенции проверяющего, масштаб, частоту и методологию проведения проверки, а также формы отчетности.

11.3. Проверка должна охватывать:

- политику в области охраны труда;
- участие работников или/ и представителей профсоюзного комитета;
- обязанности и ответственность;
- компетентность и подготовку;
- документацию СУОТ;
- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование системы управления охраной труда;
- предупреждающие и контролирующие меры;
- управление изменениями;
- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидацию их последствий;
- материально-техническое снабжение;
- наблюдение и измерение результатов деятельности;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на рабочем месте и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья;
- анализ эффективности управления охраной труда руководством;
- предупреждающие и корректирующие действия;
- непрерывное совершенствование.

11.4. В выводах проверки должно быть определено, являются ли функционирующие элементы СУОТ:

- эффективными для реализации политики и целей учреждения по охране труда;
  - эффективными для содействия полному участию работников;
  - соответствующими результатам оценки результативности деятельности по охране труда и предыдущих проверок;
  - обеспечивающими соответствие требованиям национальных законов и правил, относящихся к деятельности учреждения;
  - обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.
- 11.5. Проверку проводят компетентные, не связанные с проверяемой деятельностью лица, работающие или не работающие в учреждении.
- 11.6. Результаты проверки и ее выводы доводят до лиц, ответственных за корректирующие мероприятия.
- 11.7. Согласование назначения проверяющего и все этапы проверки на рабочем месте, включая анализ результатов проверки, должно осуществляться с участием работников в установленном порядке.

## **12. Анализ эффективности СУОТ руководством**

- 12.1. При анализе эффективности системы управления охраной труда руководство:
- оценивает общую СУОТ для определения достижимости запланированных целей деятельности;
  - оценивает способность СУОТ удовлетворять общим потребностям учреждения и заинтересованных сторон, включая работников и органы управления, надзора и контроля;
  - оценивает необходимость изменения СУОТ, включая политику и цели по охране труда;
  - определяет, какие действия необходимы для своевременного устранения недостатков, включая изменение других сторон управленческой структуры учреждения и измерение эффективности результатов;
  - обеспечивает обратную связь, включая определение приоритетов, в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования;
  - оценивает прогресс в достижении целей учреждения по охране труда и своевременности корректирующих действий;
  - оценивает эффективность действий, намеченных руководством при предыдущих анализах эффективности системы управления охраной труда.
- 12.2. Частоту и масштаб периодических анализов эффективности СУОТ руководителем учреждения или лицом, обладающим наибольшей ответственностью, следует определять в соответствии с необходимостью.
- 12.3. Анализ эффективности СУОТ руководством должен учитывать:

- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов, наблюдения и измерения результатов деятельности и проверок;
- дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, включая организационные, которые могут влиять на систему управления охраной труда.

12.4. Выводы из анализа эффективности СУОТ руководством должны быть документально зафиксированы и официально доведены до сведения лиц, ответственных за конкретный элемент(ы) СУОТ, для принятия соответствующих мер.

### **13. Предупреждающие и корректирующие действия**

13.1. Установить и своевременно корректировать мероприятия по проведению предупреждающих и корректирующих действий, являющихся следствием наблюдения и оценки результативности СУОТ, проверок СУОТ и анализа эффективности СУОТ руководством. Эти мероприятия должны включать:

- определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и (или) мероприятий СУОТ;
- инициирование, планирование, реализацию, проверку эффективности и документального оформления корректирующих и предупреждающих действий, включая внесение изменений в саму систему управления охраной труда.

13.2. Если оценка СУОТ или другие источники показывают, что предупреждающие и защитные меры неэффективны, то соответствующие обстоятельствам другие предупредительные и регулирующие меры должны быть своевременно предусмотрены, полностью выполнены и документально оформлены.

### **14. Непрерывное совершенствование**

14.1. Следует устанавливать и своевременно выполнять мероприятия по непрерывному совершенствованию соответствующих элементов СУОТ и СУОТ в целом. Эти мероприятия должны учитывать:

- цели учреждения по охране труда;
- результаты определения и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- результаты наблюдения и измерения результатов деятельности;
- расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, результаты и рекомендации проверок/аудитов;
- выходные данные (выводы) анализа эффективности СУОТ руководством;
- предложения по совершенствованию, поступающие от всех сотрудников учреждения;
- изменения в национальных законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективном соглашении;
- новую информацию в области охраны труда;

- результаты выполнения программ защиты и поддержки здоровья.

### **III. Ответственность за нарушение требований охраны труда**

1. За несчастные случаи, происшедшие во время работы в учреждении, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием не выполнили свои должностные обязанности по охране труда или не приняли должных мер для предотвращения несчастного случая.
2. Руководитель и работники несут в соответствии с законодательством Российской Федерации дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность за невыполнение должностных и функциональных обязанностей по охране труда, если это могло привести или привело к несчастным случаям, авариям, пожарам, материальному и моральному ущербу.
3. Ответственность работников является составной частью профилактических мер в области охраны труда и направлена на повышение эффективности работы по охране труда.
4. Незнание работниками законодательства по охране труда, правил и норм безопасности в пределах круга их должностных обязанностей и выполняемой работы не снимает с них ответственности за допущенные нарушения.
5. Дисциплинарная ответственность сотрудника учреждения.
  - 5.1. Дисциплинарная ответственность предусматривает наложение на работников дисциплинарных взысканий, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка.
  - 5.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменного объяснения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется акт.
  - 5.3. За нарушение трудовой дисциплины, выразившееся в несоблюдении требований по охране труда, к нарушителям должно быть применено в соответствии с Трудовым кодексом РФ одно дисциплинарное взыскание: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.
6. Административная ответственность сотрудника учреждения.
  - 6.1. Административная ответственность за нарушение законодательства о труде и законодательства об охране труда, а также за неоднократное нарушение правил, норм, и инструкций по безопасному ведению работ предусматривает наложение на должностных лиц денежного штрафа.
  - 6.2. За правонарушения, предусмотренные Кодексом административных правонарушений в РФ, виновных привлекают к ответственности руководители государственных инспекций труда, государственные инспектора по охране труда, государственные правовые инспектора по охране труда.



## 7. Уголовная ответственность сотрудника учреждения.

7.1. Уголовная ответственность возникает, если деяние повлекло по неосторожности причинение тяжкого и средней тяжести вреда здоровью человека, а также смерть человека или иные тяжкие последствия при авариях, пожарах и т.д.

## 8. Материальная ответственность сотрудника учреждения.

8.1. Сотрудники, причинившие ущерб предприятию в результате допущенных ими нарушений несут материальную ответственность.

8.2. Материальная ответственность работников за нарушение законодательства об охране труда выражается во взыскании с них полностью или частично сумм, выплаченных учреждением потерпевшему при авариях и несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, ином ущербе.

## **IV. Заключительные положения**

1. Сотрудники учреждения не несут расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
2. Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в дисциплинарном, административном, либо уголовном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Изменения настоящего Положения осуществляется по предложениям от работников учреждения или их официального представителя, администрации учреждения и прочих заинтересованных лиц и после согласования с профсоюзным комитетом утверждаются руководителем учреждения.