

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9 с. Ачхой-Мартан»**

Протокол № 1
заседания рабочей группы по введению
ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО

от 27.02.2023г.

Присутствовали: 14

Повестка дня:

1. Ознакомление с приказом о создании рабочей группы. Распределение ответственным при разработке ФООП.
2. Рассмотрение плана-графика мероприятий (дорожная карта) по введению ФООП НОО, ООО, СОО в МБОУ «СОШ №9 с. Ачхой-Мартан».

1. СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УР Кокураеву М.С. Она ознакомила с приказом «О создании рабочей группы по введению ФООП». Далее обсудили вопросы по распределению обязанностей по переходу на ФООП.

ВЫСТУПИЛИ: -

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Распределить ответственных при разработке за определенный раздел дорожной карты следующим образом:

Раздел дорожной карты	Ответственный
Организационное обеспечение	Заместители директора по УР и ВР, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, педагоги-предметники, классные руководители
Нормативное обеспечение	Заместители директора по УР и ВР, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, педагоги-предметники, классные руководители
Методическое обеспечение	Заместитель директора по МР, педагог-библиотекарь
Кадровое обеспечение	Заместители директора по УР, ВР, МР
Информационное обеспечение	Заместитель директора по ИКТ

2. СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УР Кокураеву М.С. Она предложила к рассмотрению «План-график мероприятий (дорожная карта) по введению ФООП НОО, ООО, СОО в МБОУ «СОШ №9 с. Ачхой-Мартан».

ВЫСТУПИЛИ:

Заместитель директора по ВР Раисова Х.Р. Она предложила принять «План-график мероприятий (дорожная карта) по введению ФООП НОО, ООО, СОО в МБОУ «СОШ №9 с. Ачхой-Мартан».

Решение принято единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять «План-график мероприятий (дорожная карта) по введению ФООП НОО, ООО, СОО в МБОУ «СОШ №9 с. Ачхой-Мартан».

Председатель

Кокураева М.С.

Секретарь

Расаева М.И.

Члены рабочей группы:

_____	Раисова Х.Р.
_____	Берсанова И.Ш.
_____	Сельмурзаева О.У.
_____	Хамастханова И.С.
_____	Бажаева Т.А-М.
_____	Темирсултанова Л.А.
_____	Аздамирова Х.Р.
_____	Визаева К.Л.
_____	Накраева А.Л.
_____	Кантаева Я. М.
_____	Мукаева Р.А.
_____	Тамриев И.В.

Приложение к протоколу №1
заседания рабочей группы по введению
ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО
от 27.02.2023г.

**План-график мероприятий (дорожная карта) по введению
ФООП НОО, ООО, СОО в МБОУ «СОШ №9 с. Ачхой-Мартан».**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по введению ФООП НОО, ООО и СОО	Февраль 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по введению ФООП НОО, ООО и СОО Рабочая группа по введению ФООП НОО, ООО и СОО	Директор
1.2	Изучение ФООП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Февраль-март 2023 года	Рабочая группа	Протокол заседания рабочей группы
1.3	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФООП	Март, август 2023 года	Протоколы родительских собраний	Зам. директора по ВР, классные руководители
1.4	Анализ перечня учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023-2024 учебный год	Директор, педагог- библиотекарь

1.5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Май 2023 года	Справка	Директор, зам. директора по ВР, Зам. директора по УР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Рабочая группа
2.2	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Февраль –июль 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор, рабочая группа
2.3	Внесение изменений в программу развития школы (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации (при необходимости)	Директор, зам. директора по ВР, Зам. директора по УР
2.4	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	До 1 сентября 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения	Директор, зам. директора по ВР, Зам. директора по УР

			планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	
2.5	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор, зам. директора по ВР, Зам. директора по УР
3. Кадровое обеспечение				
3.1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Март-апрель 2023 года	Справка. Банк дефицитов педагогических работников	Директор, зам. директора по МР
3.2	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Март-апрель 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.	Директор, зам. директора по МР
3.3	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор
4. Методическое обеспечение				
4.1	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Февраль-Март 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в	Зам. директора по МР

			план методической работы	
4.2	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета школы	Зам. директора по МР
4.3	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом СОШ	Март-Май 2023 года	Протоколы заседаний	Заместитель директора по МР
4.4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы Методического Совета образовательной организации	Заместитель директора по МР
4.5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП	В течение всего периода	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП	Заместитель директора по МР
5. Информационное обеспечение				
5.1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на ФООП	В течение всего периода	Разделы на сайте Пакет информационно-методических материалов	Заместитель директора по ИКТ

